

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maricelda Sabina Gómez Aceytuno	CUI:	2402610461416
Número de contrato:	029-302-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	03-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	7740409
Número de Factura:	3061989805	Serie:	8DB8A6C2
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES, ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría con el proceso de traslado, recepción, registro y archivo de la documentación de carácter administrativo, y de los expedientes de Proyectos Arqueológicos que ingresaron.
- Brindé asesoría con en el traslado de la documentación y asistencia a la Jefatura para la continuidad de los procesos.
- Asesoré a los usuarios internos y externos que así lo requirieron.
- Brindé asesoría para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollaron.
- Asesoré con tareas administrativas, así como, la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos
- Brindé asesoría apoyo con la información que solicitaron y se recibieron tanto por medio de correos y llamadas telefónicas

Maricelda Sabina Gómez Aceytuno


Firma de Contratista

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Sub-Jefe Depto. Investigaciones Arqueológicas, Históricas y Antropológicas
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural